

감사
代사덕환

일상감사 : 사덕환

감사번호 : 2519

등록번호	안전계획처-5574
결재일자	2024. 12. 30.
공개구분	비공개(5,6)

안전계획처장	안전본부장	부이사장	이사장
이호룡	민병균	임종일	12/30 이성해
협조자	담당자 소재영 담당자 김승현 GLOBAL본부장 윤학선		

KR안전물품 해외 기부를 위한 캄보디아 국외출장 결과보고

주요이행사항	
정책결정협의회 시행여부	해당없음
홍보계획 수립 여부	○
예산 및 재무 영향 사전협의	○
일자리 창출 기대효과	해당없음

2024. 12.



안전본부 안전계획처

□ 목 적

- 우리 공단 재사용 안전물품을 캄보디아 공공사업교통부(MPWT)*에 기부하고, 안전관리·철도 기술력 등을 전파
- * 공공사업교통부(MPWT, Ministry of Public Works and Transport) : 국가 도로, 철도 등 인프라 사업 전반을 관할하는 캄보디아 정부 중앙부처
- KR 안전물품 기부식 및 안전·기술나눔 세미나를 개최하여 철도 선도기관으로서 위상 강화 및 향후 철도사업 참여의사 전달
- 캄보디아 공공사업교통부 장관 면담, 철도국 주관 철도 협력 회의 등을 통하여 해외사업 진출 기반 마련

[관련근거]

- 안전계획처-4183('24.10.31.) 「해외시장 개척·ESG경영목표 확산을 위한 KR 안전물품 해외 기부 시행(안)」
- GLOBAL본부-2974('24.10.29.) 「제6회 국외출장 사전심의위원회 결과 알림」
- GLOBAL본부-3369('24.11.20.) 「캄보디아 공공사업교통부 레터 접수 보고」

* 협력 부서(Global본부) 협의, 결재자 부재 등의 사유로 '24.12.26.(목) 결과보고 시행

□ 출장개요

- 출장기간 : 2024. 12. 1.(일)~5.(목) [3박5일]
- 출 장 지 : 캄보디아(프놈펜)
- 출장자(6명) : 안전본부 4명, GLOBAL본부 2명

소 속	직 위	성 명	비 고
안전본부	본부장	민 병 균	출장 관련 업무 총괄, 면담·행사 진행 시 대표자로서 발언, 논의 등
	과 장	배 다 혜	면담, 기부식, 세미나 등 행사 및 실무 총괄 등
	대 리	임 수 지	안전물품 검수 주관, 면담·기부식 등 행사 실무
	사 원	김 민 우	안전물품 검수 지원, 면담·기부식 등 행사 실무
GLOBAL본부	부 장	방 문 진	협력기관 면담, 행사 진행 시 해외사업 전문가로서 발언
	과 장	함 주 영	협력기관(코이카, 대사관 등) 소통 총괄 등

* 국내 철도 안전관리 기술 전파를 위하여 수성엔지니어링 양연종 부사장 동행

○ 세부일정

일 시		내 용	비 고
12.1(일)	12:00~23:00	○ 철도/버스 대전(12:00) → 인천(16:00) ○ 항공 한국(인천 18:30) → 캄보디아(프놈펜 22:25)	KE689
12.2(월)	10:00~12:00	○ 캄보디아 공공사업교통부 철도국 물품 검수 - 철도국 실무자 물품 전달 (총 41박스) - 실무 근로자 대상 안전물품 사용법 등 안내 - 기부 물품 상태확인 등 물품 검수	통역사 참석
	12:00~13:00	○ 오찬	
	13:00~14:00	○ 장관 면담 전 공단-통역사 사전 회의	
	14:00~16:00	○ 공공사업교통부 장관(H.E. Peng Ponea) 주재 면담 - 인사 및 공단 소개 - 행사 배경 및 각 기관 협조 사항 공유	통역사 참석
	16:00~17:00	○ 기부식 및 세미나 사전 준비 - 행사장 사전답사 및 자료(명패, 발표자료 등) 준비 - 기부물품 체험을 위하여 행사장에 배치(4박스)	
	17:00~19:00	○ 주캄보디아 대한민국 대사관 박정욱 대사 면담 - (공단) 대사관 요청에 따른 행사 전 추진 배경 설명 - (대사관) 공단을 포함한 국내 기업들이 캄보디아 철도사업을 참여할 수 있도록 협조 요청 등	
12.3(화)	06:30~08:00	○ 행사장 준비 - 명패, 발표자료, 현수막 등 셋팅 - 기부물품 체험 공간 셋팅 등 - 최종 행사 일정 확인, 기부식 여행연습	통역사 참석
	08:00~16:45	○ 기부식 및 세미나 - 08:00~12:00 : 행사 1부 - 12:00~13:30 : 오찬 - 13:30~16:45 : 행사 2부	행사일정 및 주요 참석자 : 붙임2 참고
	17:00~18:00	○ 행사장 정리	
12.4(수) ~ 12.5(목)	09:00~12:00	○ MPWT 철도국 면담 - 캄보디아 발주 예정 철도사업 관련 질의 - 향후 협력방안 논의	
	12:30~13:30	○ 오찬	
	14:00~16:30	○ 코이카 면담 - (코이카) 보도자료 배포결과 공유 - 행사 추진결과 설명 - 향후 양국 간 소통 필요 시 적극 협조 요청 등	
	18:30~12:00 ^{+1일}	○ 항공 캄보디아(프놈펜 23:45) → 한국(인천 06:55 ^{+1일}) ○ 철도/버스 인천(08:00) → 대전(12:00)	KE690

* 출장일정은 방문기관 및 현지 여건에 따라 변동될 수 있음

① 공공사업교통부 철도국 기부 물품 전달 및 검수

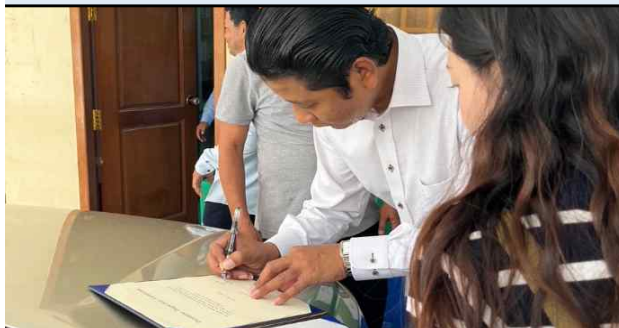
- 일시 : 2024. 12. 2.(월) 10:00~12:00
- 참석자 : 캄보디아 철도국 RD본부장, 공단 안전본부 본부장 등 13명
- 내용 : 기부 안전물품 도착 수량 확인, 물품상태 확인 등 공단-철도국 합동 물품 검수 시행



KR안전물품 전달 사진



기부 안전물품 검수



기부 안전물품 검수 확인 서명



단체 기념사진

② 공공사업교통부 장관 주관 면담 전 공단-통역사 사전 회의

- 일시 : 2024. 12. 2.(월) 13:00~14:00
- 참석자 : 공단 안전본부 본부장 등 6명, 한-캄 정성석 통역사
- 내용 : 장관 면담, 기부식 및 세미나 내용 확인 등 사전 회의 시행



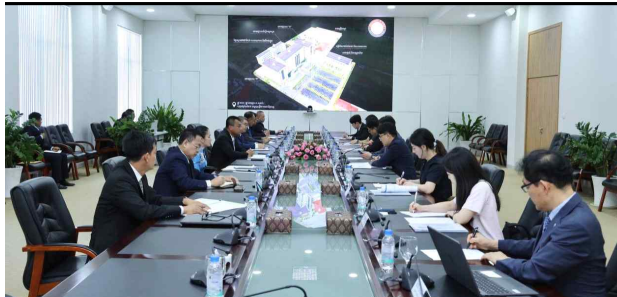
공단-통역사 사전 회의(1)



공단-통역사 사전 회의(2)

③ 공공사업교통부 장관 주관 면담

- 일시 : 2024. 12. 2.(월) 14:00~16:00
- 참석자 : [공공사업교통부] 장관, 차관, 철도국장 등 주요 인사 8명
[공단] 안전본부 본부장, 글로벌본부 해외개발부장 등 6명
- 면담내용
 - (공공사업교통부) 기부 및 세미나 시행에 대한 공식 감사 인사, 발주 예정인 캄보디아 철도사업 공유, 공단과 공공사업교통부가 협력할 수 있는 부분에 대한 질의 등
 - (공단) 발주 예정 사업에 대한 시행 시기, 시행에 대한 확정 여부, 예산투자계획 및 사업의 구체화 질의 등



장관 면담 사진



단체 사진

④ 주캄보디아 대한민국 대사관 대사 면담

- 일시 : 2024. 12. 2.(월) 17:00~19:00
- 참석자 : 박정욱 대사, 공단 안전본부 본부장 등 총 9명
- 면담내용
 - (대사관) 기부 및 세미나 행사 추진 현황 질의, 금번 행사를 통한 실질적인 철도사업 수주에 대한 성공 기원
 - (공단) 기부 및 세미나 참석 및 향후 사업 수주를 위한 협조 요청 등



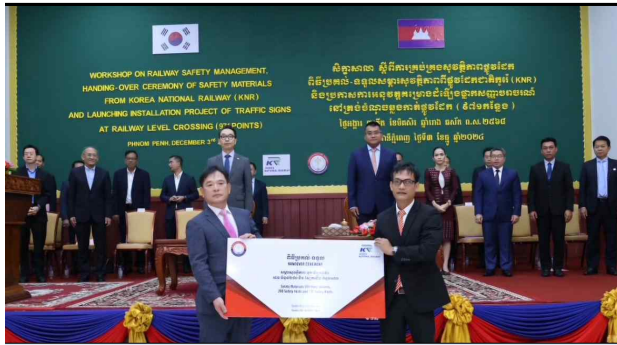
대사 면담 사진(1)



대사 면담 사진(2)

⑤ 캄보디아 KR안전물품 기부식 시행

- 일시 : 2024. 12. 3.(화) 08:00~10:00
- 참석자 : 공공사업교통부 장관, 차관 등 170여명, 주캄보디아 대한민국 대사, 공단 안전본부 본부장 등 6명 등
- 내용 : 재사용 가능한 불용 안전물품 1,000여개 기부



안전물품 기부·전달 사진



안전물품 기부·전달 사진



안전본부장 축사



참석자 전원 단체사진

⑥ 캄보디아 공공사업교통부 전소속 직원 대상 안전관리 세미나 시행

- 일시 : 2024. 12. 3.(화) 10:45~16:45
- 참석자 : 공공사업교통부 장관, 차관, 철도국장 등 170여명 및 공단 안전본부 본부장, 글로벌본부 해외개발부장 등 6명 등
- 내용 : 철도안전법령, 철도사업 관리방식, 철도 스마트 안전관리 현황 및 우수사례 전파 등 안전관리 세미나 시행



철도안전법령, 철도사업 관리 세미나



스마트 안전관리, 우수사례 전파 세미나

7 캄보디아 공공사업교통부 철도국 주재 협력회의

- 일시 : 2024. 12. 4.(수) 09:00~12:00
- 참석자 : [캄보디아] 철도국 국장(RAY ROM), 부국장(TRAY BUNLY) 등 13명,
[공단] 안전본부 본부장, 글로벌본부 해외개발부장 등 6명
- 내용
 - (공공사업교통부 철도국) 공단의 캄보디아 PPP사업 진행 가능여부 질의, 캄보디아 철도 현대화 추진계획 공유, 공단의 지반조사 중고 장비 기부·한국 초청 연수 시행 가능여부 질의
 - (공단) 희망하는 초청 연수에 대한 구체적인 내용(기간, 인원 등) 확인, 기부를 희망하는 장비 종류, 캄보디아 철도 발주 확정 여부 등



공단-캄보디아 철도국 협력회의



단체 사진

8 코이카(KOICA) 캄보디아 사무소 방문 및 부소장 면담

- 일시 : 2024. 12. 4.(수) 14:00~16:30
- 참석자 : 코이카 신용화 부소장, 공단 안전본부 본부장, 글로벌본부 해외개발부장 등 6명
- 내용 : 캄보디아 철도 현황 및 철도사업 발주계획 공유, 공단-코이카 협력 방안 협의 등



공단-코이카 면담 사진(1)



공단-코이카 면담 사진(2)

□ KR안전물품 1,000여개 기부를 통한 ESG 경영목표 실현에 기여

- **(ESG-E)** 불용 안전물품을 건설폐기물 처리(소각)하던 기존 방식에서 기부하는 재사용 방안을 새롭게 시도하여, 총 약 4.4ton*의 탄소배출 절감 효과로 우리 공단 ESG 경영목표 및 국정과제 (89. 재 활용을 통한 순환경제 완성) 실현에 기여

* [안전물품 생산 시] 안전모는 개당 2.17kg, 안전조끼는 1.1kg, 안전화는 12.24kg의 탄소배출 절감효과 (붙임4 참조)

** [안전물품 폐기(소각) 시] 안전모는 개당 1.22kg, 안전조끼는 0.35kg, 안전화는 2.94kg의 탄소배출 절감효과

- **(ESG-S)** 철도학교를 제외한 공단 최초 해외 CSR활동으로 해외 건설 현장 사고예방에 기여, Global 철도 선도기관으로서 사회적 책임 이행

□ 공단의 캄보디아 철도사업 참여의지 전달

- 캄보디아 공공사업교통부 장관, 차관, 철도국장 등 고위직 면담*과 주캄보디아 대한민국 대사관 면담을 통한 캄보디아 철도협력 관심분야 파악 및 우리 공단의 캄보디아 철도사업 참여 의지 전달

* 캄보디아 철도사업 발주계획 공유, 공단의 PPP사업 참여여부 질의, 발주 예정인 캄보디아 철도사업에 대한 타당성 조사 요청 등 실무 협력을 적극적으로 요청함

□ 철도국, 코이카 등 관련 기관 협력 회의를 통한 현지 정보 수집

- 공단-철도국 협력회의를 통한 철도 협력 네트워크 형성으로 철도사업 동향·기술력 등 현지 정보수집
 - 정부 부처의 철도 관심분야 확인, 협력사항 파악을 통한 실효성 있는 공감대 형성으로 지속적인 협력체계 구축
- 코이카 캄보디아 사무소 방문 및 면담을 통한 캄보디아 철도국 예산 규모, 철도사업 수주 가능성, 철도 이용 현황 등 현지 정보 수집

4

소요 예산

○ 소요예산 : 금 15,831,728원 (금일천오백팔십삼만일천칠백이십팔원정)

예산과목	구 분		금 액	비 고
관리비-사업비-국제 교류협력비	총 14,566,908			
	항공료		4,427,400	불 임5-2
	여행자보험		160,150	불 임5-2
	국외여비(숙 박비 제 외)		919,632	불 임5-3
	국외여비(숙 박비)		2,090,064	불 임5-1
	기 타 경 비	오찬비(간담회비)	2,067,700	불 임5-2
			1,788,750	불 임5-2
		비자발급 및 통신비	317,266	불 임5-3
		통역비	1,296,546	불 임5-4
		기념 품비	504,000	불 임5-1
차량렌트비		995,400	불 임5-2	
총 1,264,820				
사업비-철도안전 및 운영-안전품질비	국내여비		740,900	불 임5-3
	기타경비-오찬비(간담회비)		457,920	불 임5-2
	행사비(현수막)		66,000	불 임5-1
총 합계			15,831,728	

5

향후 계획

□ 출장 결과를 글로벌본부와 공유, 캄보디아 철도사업 진출 등 철도협력 방안 정례화 및 시장진출방안 모색 등은 Global본부에서 검토 예정

- 붙임 1. KR안전물품 해외 기부 시행(안) 등 관련 공문 1식.
 2. 주요 행사일정 및 참석자 명단 1부.
 3. 캄보디아 공공사업교통부 - 공단 수발신 공문 1식.
 4. 탄소배출량 산출자료 1부.
 5. 영수증 등 증빙자료 1식.
 6. 기부식·세미나 및 철도국 회의 참석자 서명부 1부.
 7. 공단 소개 및 세미나 자료 1부. (별도 송부) 끝.