

# UIC 연구개발과제(ROP) 수주를 위한 국외출장 시행(안)

'25. 4.

## I 출장 개요

### □ 목 적

- '26년 국제철도연맹(UIC) 아시아·태평양 지역 옵트인 프로젝트\* 제안 과제 선정을 위한 제38회 APRA\*\* 총회 참석(프로젝트 발표회 포함)
- 국제철도연맹 아시아·태평양 지역 의회는 매년 회원사를 대상으로 프로젝트에 자금을 지원하고 있으며, 지역 회원사의 투표를 통하여 관심사가 높은 순으로 프로젝트 선정

\* ROP(Regional Opt-in Projects): 지역 회원사를 대상으로 프로젝트 제안서를 접수 받아 선정된 프로젝트에 한하여 예산 지원(총 30만유로 예산 내 과제 건당 4~6만 유로 지원, 회원사 투표로 선정)

\*\* 아시아·태평양 지역 의회(Asia-Pacific Region Assembly)

- '26년 신규 연구개발 과제를 국제철도연맹에 제안\*하여, 과제 수주 및 성공적인 추진을 위해 UIC 아시아·태평양 지역 총회 시 제안 내용 발표 및 과제 선정을 위한 회원사 협의 등 네트워킹 시행

### □ 개 요

- 출장지 : 인도(뉴델리)
- 일 정 : '25. 5. 13.(화) ~ 5. 17.(토) (3박 5일)
- 출장자 : 철도혁신연구원장 등 2인

소속	직위	성명	비고
철도혁신연구원	원장	손 훈	신기술 개발과 혁신 연구전문가로 공단 제안 ROP 과제 총괄책임자
철도혁신연구원 신기술개발처 시설연구부	차장	박원일	연구개발 발굴·검토 업무를 담당, ROP 과제 제안 실무 수행

## II 주요계획 및 일정

### □ 주요 활동 계획

#### ① '26년 UIC 옵트인 과제 제안 발표 및 토론

- 공단 지원과제 수주를 위하여 제안 과제의 목적, 필요성, 추진계획 등을 UIC 회원사에게 발표 시행(발표 : 철도혁신연구원장)
- 신규 제안과제 관련 토론
  - '26년 신규 과제 선정을 위하여 회원사간 관심사 청취 및 신규 제안 과제 관련 의견 교류 토론
  - 회원사 투표를 위한 최종 리스트 선정

#### ② 국제철도연맹 제38회 아시아 태평양 지역 총회(38th Asia Pacific Regional Assembly) 참석

- UIC 지역 ROP 절차, 회원자격, 예산 등 행정사항 논의
- 테크니컬 투어(현지 기관 기술방문)

#### ③ Indian Railways(IR, 인도 철도청) 과제 협업 미팅

- IR은 세계에서 네 번째로 큰 철도망을 운영하는 인도 정부 산하철도 기관으로, 현재 UIC 정회원으로 활동하고 있는 IR과 신규 연구과제 수주 협업 추진
- 과거 ROP 과제 수주 경험이 있는 IR의 접근 방식과 노하우를 활용하여, 이번 공단 과제 수주를 위해 적극 활용
  - \* IR은 '23년부터 ROP에 지원하고 있으며, '24년 2건, '25년 1건 진행 중(수주)이며, '26년에도 다수의 신규과제 지원
- 제안 과제의 실효성 강화를 위해 협업사와의 연계 활용방안 논의
  - \* 최종 선정은 회원사 투표에 따른 득표순으로 선정되는데, 회원사간 연계 활용 방안 제시를 통해 우선 선정토록 제안

## □ 세부 일정

일 정	출발지	도착지	방문 기관	업무수행내용	비고
5.13. (화)	인천 (ICN)	인도 (DEL)	-	○ 인천-델리(DEL) 이동 (12:10-17:10)	
5.14. (수)	인도 (뉴델리)		Indian Railways	○ 신규 ROP 과제 협업 미팅 (13:00-16:00)	
5.15. (목)	인도 (뉴델리)		UIC	○ 아시아·태평양 지역 프로젝트 워크숍 - '24, '25년 진행 과제 보고회 (08:30-11:00) - '26년 제안 과제 발표회 (11:00-15:00) - '26년 제안 과제 토론 (15:00-17:30)	
5.16. (금)	인도 (뉴델리)		UIC	○ 아시아·태평양 지역 총회 - 지역 총회참석 (10:00-13:00) - 테크니컬투어 (14:00-18:00)	
5.17. (토)	인도 (DEL)	인천 (ICN)	-	○ 델리(DEL)-인천 이동 (00:05-10:40)	

※ 테크니컬 투어 세부일정은 UIC에서 수립 중(현지 이동 시간 및 귀국 일정을 고려하여 유연하게 참석)

### III 소요 예산

□ 총 소요예산 : 금6,894,540원(금육백팔십구만사천오백사십원)

#### <국내·외 여비>

(원)

출장자 (직위)	항공료 (A)	여비						합계(원) (A+D)
		국내 여비 (B)	국외여비(C)				소계(원) (D=B+C)	
			일비	숙박비	식비	기타경비 (비자발급 등)		
손훈 (원장)	2,013,800	132,720	\$120 ₩178,090	\$411 ₩609,970	\$177 ₩262,690	250,000	1,433,470	3,447,270
박원일 (차장)	2,013,800	132,720	\$120 ₩178,090	\$411 ₩609,970	\$177 ₩262,690	250,000	1,433,470	3,447,270
합계	4,027,600	265,440	356,180	1,219,940	525,380	500,000	2,866,940	6,894,540

\* 적용 환율 : 1\$=1,484.12원, '25.4.10일자 하나은행 고시기준 (현찰 살 때)

#### ○ 항공료(보험료 포함) : 4,027,600원

- \* 항공료(여행자보험료 포함) 공단 여비규정 제17조 5항에 따라 여행사에서 직접 지급
- \* 출장자 2인 전원 마일리지 활용 불가(부족)

#### ○ 여 비 : 금2,866,940원

##### - 국내여비 : 금265,440원

- \* (교통비) 출발일, 도착일 : 대전-광명KTX(편도 21,200원)와 광명역 공항버스(16,000원)  
기준 계상 (향후 실비정산 예정)
- \* (일비) 시차에 따라 출장지 현지와 동일 계상되므로 출발일 일비는 미계상, 도착일  
일비만 계상(5.17일 델리 00:05 출발, 인천 10:40 도착)
- \* (식비) 기내식 제공 등에 따라 (5.13), (5.17) 2/3 비용만 계상

##### - 국외여비 : 금2,101,500원

- \* (일비) 공무원여비규정에 따른 1급이하 나등급(인도) 금액 적용(30\$)
- \* (식비) 공무원여비규정에 따른 1급이하 나등급(인도) 금액 적용(59\$)  
· 기내식 제공 등에 따라 (5.13), (5.17) 1/3 비용만을 감하고, 국내여비로 계상  
· 식사 제공 시 각 식비 1/3 감액 예정 (추후 정산)
- \* (숙박비) 공무원여비규정에 따른 1급이하 나등급(인도) 금액 적용(137\$) (추후 정산)

##### - 기타경비 : 금500,000원

- \* (비자발급) 150,000원/인 × 2인 = 300,000원(여행사 위탁 시행)
- \* (통신비) 100,000원/인 × 2인 = 200,000원(사후 실비정산)

## □ 예산과목

- 항공료, 국외여비, 기타경비 : 관리비-사업개발비-국제교류협력비(글로벌본부)
- 국내여비 : 관리비-경상경비-여비(국내여비)