

손에 잡히는 윤리

10월 임직원 행동강령

- 1 임직원 행동강령이란 ?
- 2 임직원 행동강령 알아보기
- 3 행동강령 위반 신고 방법
- 4 행동강령 주요 위반 사례

임직원행동강령이란?

「부패방지권익위법」 제8조 및 「윤리강령」 제38조

임직원행동강령의 정의

부패방지과 깨끗한 공직풍토 조성을 위해 공직자의 직무수행 과정에서 당면하는 윤리적 갈등상황에서 공직자가 준수해야하는 행동 기준 제시한 규정

임직원행동강령의 배경

- ① 공직자 보호
- ② 부패의 사전 예방
- ③ 공직자 역할 및 중요성 증대
- ④ 높아진 국민의 윤리의식 부응

임직원행동강령 알아보기

1. 공정한 직무 수행



- ☑ 상급자 부당 지시 금지
- ☑ 특혜의 배제
- ☑ 정치인 등의 부당한 요구
- ☑ 인사 청탁의 금지
- ☑ 예산의 목적 외 사용 금지
- ☑ 투명한 회계관리

2. 부당이익의 수수금지



- ☑ 이권개입 등의 금지
- ☑ 직위의 사적 이용 금지
- ☑ 알선·청탁 등의 금지
- ☑ 직무 관련 정보의 이용 제한
- ☑ 사적 노무 요구 금지
- ☑ 직무 권한 부당행위 금지
- ☑ 금품등의 수수 금지
- ☑ 청렴한 계약의 체결 및 이행

3. 건전한 공직풍토의 조성



- ☑ 건전한 경조사 문화 정착
- ☑ 감독기관의 부당 요구 금지
- ☑ 외부강의등의 사례금 수수 제한

행동강령 위반 신고 방법

위반 사실을 알게 된 때에는 누구든 신고 가능

위반행위 신고방법

부패·비리신고는
여러분의 권리입니다.

QR코드를
스캔하여
신고하세요.



- [운영방식] 외부위탁 익명 신고 시스템
- [추적불가] 실시간 IP기록 삭제
- [신고방법] QR코드, 부패알리오 어플
- [신고대상] 금품·향응·수수행위, 부당 이권개입·특혜제공, 부정청탁, 갑의 횡포, 공금횡령 및 예산낭비, 기타 업무 비위
- [작성방법] 접속하여 신고내용 입력

행동강령 주요 위반 사례



공정한 직무 수행 위반 사례

모 공직유관단체 직원 A는 지역본부장 B의 **지시로 지역본부장의 가족이 운영하는 가게의 물품을 구입**하고, 사업의 원활한 추진을 위해 업무관계자에게 이를 제공하는 과정에서 **본부장의 부당한 지시를 거부하거나 소속기관장의 신고 미 실시** 등으로 공정한 직무 수행 위반



부당이득의 수수금지 위반 사례

모 공직유관단체 총무부장 A와 직원 B는 본부 임직원만을 위한 체육행사를 추진하면서, **산하기관장들로부터 행사 찬조비 명목으 20만원 상당의 현금과 양주 · 오징어 · 홍어 등 물품을 포함 총 180만원 상당의 금품을 제공받아 금품수수 금지 위반**



건전한 공직풍토의 조성 위반 사례

모 구청 A건축과장이 장인 상을 당하자 **도시국장 명의로과장의 경조 사실을 직무관련단체인 건축사협회에 FAX로 통보함** 이에 건축사 협회는 회원 전체에게 FAX로 전송하였으며, 그 결과 **20만원 상당의 조의금 21건 총 420만원을 경조금으로 받아 행동강령 위반**